Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-89290b-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 1 de 65

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01	10	25	A	31	10	25	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO	X			
Porcentaje de ejecución	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	67.49%			56.50%				

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	**MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO** La supervisión del convenio de asociación para el periodo del 30 al 31 de octubre 2025 fue ejercida por DIANA MILENA MONSALVE CASTRO, en calidad de subdirectora para la vejez (E).
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	8072-2025
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	ANA MARIA OVALLE AREVALO – Contadora – Compromisos generales del asociado - Componente gestión administrativa y financiera FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ – Psicóloga - Componente atención integral para el desarrollo humano JOSE DAVID SANCHEZ REINA – Enfermero profesional – Componente ambientes adecuados y seguros – gestión ambiental NATHALIA MARIA RUIZ GUERRERO - Abogada - Componente nutrición y salubridad

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	8072-2025
FECHA DE CONTRATO	24/04/2025
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	24/04/2025
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE HOGARES SI A LA VIDA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900175374-5
PROYECTO	7937 - Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá D.C.
VALOR	El valor total del convenio de asociación corresponde a la suma de: MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE (1.873.235.139)discriminados de la siguiente manera: LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL – SDIS aporta en dinero la suma de MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($1.567.896.951) correspondiente al 83,70% y el ASOCIADO aporta en ESPECIE la suma de TRESCIENTOS CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($305.338.188), correspondiente al 16,30%, los cuales incluyen impuestos y

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 2 de 65

	demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del Convenio.(…)
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	29/04/2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	28/12/2025
ADICION	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General
OBJETO: *"AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025."*	

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS DEL ASOCIADO.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el talento humano que se encuentra vinculado para la prestación del servicio conoce a cabalidad los estudios previos, formatos y anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, lo cual se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización anexo técnico Facilitador del 14/10/2025. 1.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización anexo técnico componente nutrición y salubridad del 15/10/2025 1.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización Anexos técnicos y funciones de operarias de alimentos y servicios generales y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 16/10/2025. 1.4 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización anexo técnico para el talento humano y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 16/10/2025. 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización talento humano – Reunión de coordinadoras y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 24/10/2025. 1.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización lineamientos para el correcto diligenciamiento de formatos Desarrollo y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 31/10/2025.	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 1
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	En el centro de cuidado transitorio Cundinamarca se cumplió con los deberes contraídos en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como consta en: Informe Gestión 8072 -2025 octubre 2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dispone parcialmente de los recursos físicos, técnicos y el talento humano para la prestación del servicio	//07. IG8072-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 3 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	establecidos en el anexo técnico, sin embargo, para el periodo de ejecución el asociado no presento el reporte trimestral de la implementación del subsistema de gestión documental, como se demostró en: Informe Gestión 8072-2025 octubre 2025	
4. Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera juntamente con el Supervisor del mismo.	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.	No aplica
5. Suscribir acta liquidación del convenio.	No aplica para el presente periodo el acta de liquidación se realizará una vez finalice el plazo fijado en el pliego de condiciones del convenio.	No Aplica
6. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, oportuno y cabal cumplimiento de cada uno de los compromisos, como se reveló en: 6.01 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de información sobre personas mayores recurrentes en el servicio Cuidado Transitorio Día-Noche 6.02 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Caso persona mayor Raul Garcia - cupo temporal en sociosanitario 6.03 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 9 de octubre - Servicio CCT 6.04 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de eliminación de actuación CCT Antonia Santos 6.05 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Novedad Terapia Ocupacional CCT Antonia Santos 6.07 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Reporte actuaciones 1 al 20 octubre - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche 6.07 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: implementación encuestas de percepción 6.08 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Novedad de turno Coordinación CCT Antonia Santos 6.09 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Número de radicado # 2025103002112 Denuncia 6.10 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud diligenciamiento formato - Articulaciones Entidades - Búsquedas activas / octubre 2025 6.11 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Cargue informe trimestral Gestión documental	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-89290b8-83365300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 4 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
7. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que acataron y aplicaron de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión: Informe de Gestión 8072-2025 octubre 2025	/07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 7
8. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pagó los salarios y/o honorarios al personal contratado por transferencia bancaria, de conformidad con la normatividad vigente y de acuerdo con la estructura de costos aprobada por la Secretaría Distrital de Integración Social, lo cual se manifestó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.3 Transferencia bancaria del pago del talento humano	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano.
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a sus Compromisos frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales. El asociado certificó que se ha verificado y pagado los aportes al sistema de salud, pensión riesgos profesionales ARL realizados por todo el talento humano contratado por prestación de servicios y los deducibles por el talento humano que está por contrato definido, lo cual se comprobó en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2 Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4 Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7. Documentos Revisor Fiscal	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 1. Informe financiero /4. Costos fijos/ 4.1 Talento humano. //07. IG8072-2025 octubre 2025/ Informe financiero

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 5 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.		
10.Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que canceló en oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, lo cual se mostró en: 10.1. Certificación firmada por la representante legal y el revisor fiscal o contador	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 10
11. Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que respondió por los documentos físicos y/o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio 8072 del 2025, así como por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución los cuales reposaron en la dependencia correspondiente, garantizando que toda la documentación generada en el marco de la ejecución del convenio reposó en la unidad operativa donde se prestó el servicio, lo cual se demostró en 11.1 FOR-GD-015 Formato Acta de Cierre de Expediente Ana Castro de Martinez del 10/10/2025 11.2 FOR-GD-016 Formato Entrega de documentos	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-89290b-83386300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 6 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	11.3 FOR-GD-017 FUID 11.3.1 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental - FUID (activos) 11.3.2 FOR-GD-017 Formato Único de inventario Documental - FUID (egresos - solo si se presenta en el mes de ejecución) 11.4. FOR-GD-035 Formato identificación de espacios de almacenamiento. 11.5. Registro fotográfico del archivo físico 11.6 Impresión de pantalla reporte trimestral Gestión Documental 11.7 Impresión de pantalla correo electrónico que soporta presentación digital cargue informe de gestión del periodo	
12. Mantener vigente la garantía única de cumplimiento y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica y convenio, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de este. Sin embargo, es necesario resaltar que la póliza de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación del Convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con las pólizas de ley en el marco del convenio 8072-2025. Para tal efecto, presentó para aprobación de la Secretaría Distrital de Integración Social las pólizas: Pólizas inicio del convenio	Ver SECOP II-convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones. //07 IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 12

Seguros del Estado S.A. Póliza de cumplimiento entidad estatal			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$374.648.083,80	24/04/25	28/07/26
Calidad del Servicio	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26
Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones	$93.662.020,95	24/04/25	28/12/28

Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Predios laborales y operación	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Daño emergente y lucro cesante	$284.700.000	24/04/25	28/12/25
Perjuicios extrapatrimoniales	$284.700.000	24/04/25	28/12/25

Pólizas modificación No. 1

Seguros del Estado S.A. Póliza de cumplimiento entidad estatal			
Amparos Contratados	Valor Asegurado	Vigencia desde	Vigencia hasta
Cumplimiento del contrato	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26
Calidad del Servicio	$374.648.083,80	24/04/25	28/06/26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 7 de 65

<table>
<tr><th colspan="3">COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO</th></tr>
<tr><th>COMPROMISO</th><th>ACTIVIDAD</th><th>SOPORTE</th></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Pagos de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones</td><td>$93.662.020,95</td><td>24/04/25</td><td>28/12/28</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="4">Seguros del Estado S. A. Póliza de responsabilidad civil Extracontractual</th></tr>
<tr><th>Amparos Contratados</th><th>Valor Asegurado</th><th>Vigencia desde</th><th>Vigencia hasta</th></tr>
<tr><td>Predios laborales y operación</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
<tr><td>Daño emergente y lucro cesante</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
<tr><td>Perjuicios extrapatrimoniales</td><td>$284.700.000</td><td>24/04/25</td><td>28/12/25</td></tr>
</table>
a) Axa Colpatria seguros S.A con póliza de seguro de cumplimiento número 33-44-101262267 expedidas el día 24 de abril de 2025
b) Axa Colpatria seguros S.A póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101085058 expedidas el día 24 de abril de 2025
c) Axa Colpatria seguros S.A con póliza de seguro de cumplimiento número 33-44-101262267 expedidas el día 15 de agosto de 2025
d) Axa Colpatria seguros S.A póliza de seguro responsabilidad civil extracontractual No. 33-40-101085058 expedidas el día 14 de agosto de 2025
</td><td></td></tr>
<tr><td>13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.</td><td>De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó él se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo, como se demuestra en:

13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunión con coordinadoras formatos 417 y 418 y listado de asistencia TEAMS del 01/10/2025.
13.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reunión mensual de seguimiento Servicio Cuidado Transitorio Día - Noche y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 23/10/2025.</td><td>//07. IG 8072-2025 octubre 2025/2. Compromisos generales/Compromiso No. 13</td></tr>
<tr><td>14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos</td><td>De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que el asociado cumplió con la elaboración y entrega de todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. siguiendo los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad, l, lo cual se evidenció en:

Informe Gestión 8072-2025 octubre 2025</td><td>//07. IG8072-2025 octubre 2025</td></tr>
</table>

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 8 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.		
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que se ha realizados los pagos y cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 15.1. Impresión de pantalla de la plataforma SECOP II del Plan de pagos	//07. IG8072-2025 octubre /2. Compromisos Generales/Compromiso No. 15
16. Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que presentó las facturas de acuerdo con los lineamientos dados en el protocolo de presentación de informes PTC-PSS-015, lo cual se demostró: 1.1.1 FOR-PSS-210 Liquidación mensual de cupos 1.1.2 FOR-PSS-218 Certificación cupos atendidos 2.1.2 FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.5 Certificación de costos Fijos Firmada por Representante Legal y Revisor Fiscal 6. FOR-PSS-461 Relación de facturas 7. Documentos Revisor Fiscal	//07. IG8072-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero //07. IG8072-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero 1. Liquidación de cupos //07. IG8072-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero 2. Informe financiero ejecutor //07. IG8072-2025 octubre 2025 /01. Informe financiero 4. Costos fijos
17.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Díaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 17
18.Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 18

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-8338530
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 9 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	18.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Díaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	
19.Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 19.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Díaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19
20.Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Díaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	Ver SECOP II-convenio de asociación 8072-2025-Numeral 2. Condiciones. //07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 20
21.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en:	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 21

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 10 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	21.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Díaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	
22.Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 19, 20 y 21 NO se evidenció que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones. 19.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas 20.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas 21.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 19,20 y 21
23.No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia, lo cual se puso de manifiesto en: 23.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	//07. IG 8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 23

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 11 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		
24.Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 907 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso, lo cual se puso de manifiesto en: 24.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Díaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas .	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892908-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 12 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Activando las rutas de atención correspondientes.		
25.Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que da cumplimiento a los lineamientos protocolos para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 25.1 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Reglamento interno del personal de enfermería y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 22/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 25
26.Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visitas y la verificación del soporte que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a las acciones necesarias y solicitud de orientaciones técnicas para obtener el concepto sanitario favorable, como se demostró en: 26.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Solicitud de informe de avances frente a hallazgos de visitas de la Secretaría de Salud y asistencias técnicas	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 26
27.Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que elaboró e implementó documentos anexos al documento de Plan de Saneamiento (GUI-PSS-005), lo cual se expuso en: 27.01 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos 27.02 FOR-GA-031 Formato limpieza y mantenimiento de trampa de grasa 27.03 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: capacitación programa de limpieza y desinfección y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 23/10/2025 27.04 FOR-PSS-064 Formato de control de lavado y desinfección del tanque de agua potable 27.05 FOR-PSS-065 Formato Soluciones Desinfectantes	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 27

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892908-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 13 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de Plagas 27.07 FOR-PSS-067 Formato Elementos en Desuso 27.08 FOR-PSS-068 Formato Verificación Limpieza y Desinfección 27.09 FOR-PSS-069 Formato Registro Control de Plagas 27.10 FOR-PSS-071 Formato Hermeticidad 27.11 Cronograma Plan de Saneamiento	
28.Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que de acuerdo con el informe de gestión se implementó y utilizó la documentación establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social para la ejecución del convenio 8072-2025 como se evidenció en: Informe de Gestión 8072-2025 mes octubre	//07. IG8072-2025 octubre 2025
29.Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 5% de provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 29.1 Puntaje Sisbén - Rosa Idalides Vega Arteaga 29.2 RUV - Yisneys Vega Jaramillo	//07. IG8072-2025 octubre 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4.1.Talento Humano //07. IG 8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 29
30. Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación de los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento de un mínimo 50 de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, lo cual se puso de manifiesto en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano	//07. IG8072-2025 octubre 2025. /1. Informe financiero/ 4. Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado compromiso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 14 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	30.1. Certificación firmada por la representante legal, Viviana Carolina Melo Diaz y el contador/revisor fiscal Hernando Pinzón Rojas	generales del asociado/ No 30
31. Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, cumplió con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje, como se demostró en: 31.1. Registro fotográfico habitaciones con mayor privacidad (menor número de camas en el espacio habitacional 31.2. Registro fotográfico evidencia uso y estado del vehículo que transporta a las personas mayores 31.3 Documentos transporte para el traslado de las personas mayores 31.4 Certificado de discapacidad 31.5 Sello amigable adulto mayor 31.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: ponderable relacionado con la vinculación del 10% de las personas mayores beneficiarias, conforme con la cobertura adjudicada a procesos educativos, ocupacionales y/o artísticos del 28/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 31
32. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció la realización de actividades inherentes al objeto del contrato como se demostró en: **32.1 Búsquedas activas:** 32.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 01/10/2025 32.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 02/10/2025 32.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 02/10/2025 32.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 03/10/2025 32.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 04/10/2025 32.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 04/10/2025 32.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 05/10/2025 32.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 06/10/2025 32.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 07/10/2025 32.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 08/10/2025 32.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 09/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 2. compromisos del asociado compromiso generales del asociado/ No 32

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83985300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 15 de 65

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	32.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 10/10/2025 32.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 11/10/2025 32.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 12/09/2025 32.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 14/10/2025 32.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 15/10/2025 32.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 16/10/2025 32.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 17/10/2025 32.1.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 17/10/2025 32.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 18/10/2025 32.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 18/10/2025 32.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 19/10/2025 32.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada noche del 19/10/2025 32.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 20/10/2025 32.1.25 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 21/10/2025 32.1.26 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 22/10/2025 32.1.27 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 23/10/2025 32.1.28 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 24/10/2025 32.1.29 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 25/10/2025 32.1.30 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 26/10/2025 32.1.31 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 27/10/2025 32.1.32 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 28/10/2025 32.1.33 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 30/10/2025 32.1.34 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Búsqueda activa jornada día del 31/10/2025 **32.2 Cuidado al cuidador:** 32.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: cuidado al cuidador- Dibujo a ciegas y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 16/10/2025 32.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: actividad cuidado al cuidador y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/10/2025 32.3 FOR-ATC-009 Apertura de buzón de sugerencias	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 16 de 65

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS TÉCNICOS:

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se registraron todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y/o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **1.1 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual** 1.1.1 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Victor Manuel Fernández del 06/10/2025 1.1.2 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Victor Manuel Fernández del 09/10/2025 1.1.3 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Ana Castro de Martínez del 10/10/2025 1.1.4 FOR-PSS-224 Formato Seguimiento individual Gloria Marina Cubillos del 20/10/2025 **1.2 FOR-PSS-377 Formato Cruce individual base de datos** 1.2.01 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Jose Guillermo Garzon Cardenas 1.2.02 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Carmen Rosa Catiblanco Martinez 1.2.03 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Omar De Jesus Yepes 1.2.04 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Cayetano Lopez Vargas 1.2.05 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Maria Irene Caviedes Velasquez 1.2.06 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Henry Huertas Contreras 1.2.07 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Rafael Gustavo Rincon Soto 1.2.08 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Luis Alfonso Paez Espinosa 1.2.09 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Maria Dominga Vargas Monroy 1.2.10 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Maria Eugenia Montoya Cardona 1.2.11 FOR-PSS-377 Formato cruce individual base de datos Noel Morales Morales **1.3 Faltas al pacto de convivencia** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: seguimiento caso Juan Ángel Lancheros del 14/10/2025 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Debido proceso - aplicación del pacto para la convivencia a María Consuelo Parada Agudelo del 23/10/2025 1.4 Formato No controlado asistencia mensual 1.5 FOR-PSS-728 Formato caracterización servicio Cuidado Transitorio Día-Noche convenio 8072-2025 1.6 Cronograma psicosocial	//07. IG8072-2025 octubre 2025/3. Compromisos Técnicos/1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 17 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
2. Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	No aplica para el periodo de ejecución, de acuerdo con la verificación realizada se evidenció que, presentó a la supervisión del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI en el informe No. 3, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente de atención para el desarrollo humano y gestión administrativa.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 6 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.	No aplica para el presente periodo de ejecución
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se contaron y garantizaron los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: 4.1 Formato no controlado registro mensual del uso de sistemas de cómputo y comunicación	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 4
5. Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83985300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 18 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Desarrollo Humano y Gestión Administrativa que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	Día – Noche que garantizaron la atención en salud para las personas mayores, como se demostró en: 5.1 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - gestión citas médicas 5.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - activación de Línea 123 5.3 FOR-PSS-518 Formato registro constantes vitales 5.4 FOR-PSS-575 Formato valoración funcional integral 5.5 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud - Jornada Día 5.6 FOR-PSS-730 Formato registro diario novedades de salud - Jornada Noche	Humano/ Obligación No. 5
6. *"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se presentaron a la Supervisión del Convenio las evidencias y el Cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, como se demostró en: **6.1 Componente de Derechos y Ejercicios de Ciudadanía** **6.1.1 Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos** 6.1.1.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: derechos sexuales y reproductivos - sexualidad en la vejez y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09/10/2025. 6.1.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: resiliencia y estrategias de afrontamiento y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 15/10/2025. 6.1.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: libertad de expresión y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/10/2025. 6.1.1.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: paz y seguridad y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 20/10/2025. 6.1.1.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Estado de derecho, democracia y derechos humanos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/10/2025. **6.1.2 Activación de rutas** 6.1.2.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: valores y toma de decisiones y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 21/10/2025 6.1.2.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación con la Casa de la Justicia de Bosa y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 31/10/2025 **6.1.3 Espiritualidad:**	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 6

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 19 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.3.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Encuentros ecuménicos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 23/10/2025 **6.1.4 Fortalecimiento de la autonomía:** 6.1.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Pintemos con alegría nuestras emociones. y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/10/2025. 6.1.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Estimulemos nuestra memoria y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 04/10/2025. 6.1.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Tomando el control de mi vida y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 17/10/2025 6.1.4.4 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: envejecer saludable y activo y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 21/10/2025 6.1.4.5 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: crecimiento mental saludable y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 22/10/2025 6.1.4.6 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: cuidando mi cuerpo y mi mente y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 22/10/2025 6.1.4.7 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: sedentarismo y participación y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/10/2025 6.1.4.8 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: yo soy el capitán de mi vida y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 25/10/2025 **6.2 Estilos de vida saludables** **6.2.1 Transformación de imaginarios:** 6.2.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública Afrodescendiente, Política Pública para los Pueblos Indígenas en Bogotá D.C y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 01/10/2025 6.2.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Plena identidad de la vejez (Reconocimiento de habilidades) y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 03/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 20 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.2.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Mecanismos de participación / Política Pública Habitante de Calle y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 06/10/2025 6.2.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública de Mujer y Equidad de género en Bogotá D.C y FOR-PSS-525 formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 06/10/2025 6.2.1.05 FOR-PSS-517 Formato Registro desarrollo de actividades Tema: Deterioro Cognitivo y memoria. y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 07/10/2025 6.2.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública Vejez y envejecimiento y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 14/10/2025 6.2.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Discriminación por Edad y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 15/10/2025 6.2.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Habilidades sociales y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 27/10/2025 6.2.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Política Pública Rrom y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 28/10/2025 6.2.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Convención Interamericana sobre la protección de los derechos humanos de las personas mayores y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 30/10/2025 **6.2.2 Buenas prácticas del envejecimiento:** 6.2.2.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación de belleza y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 02/10/2025 6.2.2.02 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Epilepsia y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 06/10/2025 6.2.2.03 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Relaciones Inter personales y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 09/10/2025 6.2.2.04 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Juegos Motores y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/10/2025 6.2.2.05 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Enfermedades Autoinmune y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 16/10/2025 6.2.2.06 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema:	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 21 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Comunicación asertiva y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 23/10/2025 6.2.2.07 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Deporte y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 27/10/2025 6.2.2.08 FOR.GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema articulación SUBRED y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 27/10/2025 6.2.2.09 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: salida saludable y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 28/10/2025 6.2.2.10 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: salida saludable y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 30/10/2025 6.2.2.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: autocuidado del 31/10/2025 **6.3 Ocupación humana** 6.3.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación SENA, Orientación de proyecto de vida con el uso de estrategias Inspiradoras y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 01/10/2025 6.3.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Saberes intergeneracionales, escenarios de participación colectiva y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 01/10/2025 6.3.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Alfabetización digital y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 02/10/2025 6.3.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Saberes intergeneracionales y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 02/10/2025 6.3.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: Saberes intergeneracionales, Consenso y descenso. FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 03/10/2025 6.3.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Articulación Saberes Intergeneracionales – Educación formal FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 06/10/2025 6.3.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Articulación Saberes Intergeneracionales – Educación formal FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia 07/10/2025 6.3.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema articulación SENA- Proyecto de Vida y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 8/10/2025 6.3.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Articulación Saberes Intergeneracionales – Educación formal FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 08/10/2025 6.3.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Intercambio de Saberes, Educación Formal y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/10/2025 6.3.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema articulación SENA y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 10/10/2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 22 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Articulación Saberes Intergeneracionales – Educación formal FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 10/10/2025 6.3.1.13 FOR PSS 517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Juegos cognitivos y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 11/10/2025 6.3.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema articulación intercambio de saberes- educación formal memorias y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 14/10/2025 6.3.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema articulación SENA, orientación de proyecto de vida con el uso de estrategias Inspiradoras y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/10/2025 6.3.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Saberes Intergeneracionales - Cierre y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 15/10/2025 6.3.1.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Articulación SENA, Servicio al cliente y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 17/10/2025 6.3.1.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Articulación Saberes Intergeneracionales – Educación formal, Grado y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 21/10/2025 6.3.1.19 FOR PSS 517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Disfrazando alegría y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/10/2025 6.3.1.20 FOR PSS 517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Disfrazando alegría y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 29/10/2025 6.3.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema Articulación SENA, Servicio al cliente y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 31/10/2025 6.3.1.22 FOR PSS 517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: celebración de cumpleaños y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 31/10/2025 **6.4 Participación y redes** **6.4.1 Participación:** 6.4.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Mecanismos de participación / Presupuestos participativos. y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia 06/10/2025 6.4.1.2 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mecanismos de participación II y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 08/10/2025 6.4.1.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Mecanismos de participación III y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades 17/10/2025 **6.4.2 Identificación y Fortalecimiento de Redes Familiares:**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 23 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.4.2.1. FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Encuentro de familias- Manejo de emociones (Técnicas de manejo del comportamiento) y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 31/10/2025 **6.4.3 Identificación y fortalecimiento de redes institucionales:** 6.4.3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: focalización persona mayor y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 06/10/2025. 6.4.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: resolución de conflictos – manejo de emociones y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 07/10/2025. 6.4.3.3 Acta No. 09 Consejo red del buen trato y familia CRBTFOR-GD-023 y Formato planilla de asistencia del 10/10/2025. 6.4.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Traslado Centro Comunidad de cuidado Ana Castro de Martínez y FOR-GD-023 Formato Planilla de asistencia del 10/10/2025 6.4.3.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Feria de Servicios y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 20/10/2025 6.4.3.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Focalización persona mayor y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/10/2025. 6.4.3.7 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Prevención de consumo de sustancias psicoactivas, identificando los canales de atención en la red de salud y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 28/10/2025 6.4.3.8 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema Feria de Servicios II- Participación Ciudadana y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 29/10/2025 **6.4.4 Identificación y fortalecimiento de redes sociales y comunitarias:** 6.4.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización pacto de convivencia convenio 8072/2025 y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 10/10/2025 6.4.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización pacto de convivencia convenio 8072/2025 y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia 23/10/2025 6.4.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro de desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: Experiencias y aprendizajes en la adultez y FOR-PSS-525 Formato listado de ingreso al servicio y asistencia a las actividades del 24/10/2025 6.5 Soporte fotográfico publicación PAI semanal 6.6 Cronograma PAI mensual	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que contaba con un archivo físico y digital en el cual se conservaron fotografías, videos y demás material que permitió	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 2. compromisos del asociado

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 24 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente, como se comprobó en: 11.5 Registro fotográfico del archivo físico 7.1. Registro fotográfico del archivo digital	compromiso generales del asociado/ No 11 //07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 7
8. El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes el asociado da cumplimiento al compromiso, dado que, garantizó la actualización de datos de los usuarios al sistema misional SIRBE, según lo establece el anexo técnico, como se demostró en: 07. Informe Gestión 8072-2025 octubre 2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025
9. Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el*	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio, de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.	No aplica para el periodo de ejecución

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 25 de 65

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
10. Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que todas las actividades y encuentros realizados con las personas mayores fueron registrados en los formatos y/o sistemas de información establecidos por la SDIS, conforme a lo documentado en los informes correspondientes, como se demostró en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada día 10.2 FOR-PSS-525 Formato listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades - Jornada noche	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos Técnicos / 1. Atención Integral para el Desarrollo Humano/ Obligación No. 10

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub - numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario" como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-206 Formato Ciclo De Menús 1.2 FOR-PSS-244 Formato Reporte de asistencia beneficiarios para preparación de alimentos 1.3 FOR-PSS-245 Formato autorización cambio de preparación menú especial 1.4 Impresión de Correo electrónico preparaciones especiales 1.5 Registro fotográfico Publicación de la Minuta 1.6 Registro fotográfico preparación especial 1.7 Registro fotográfico Tiempos de Alimentación 1.8 Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.9 Impresión de Correo electrónico implementación encuestas de percepción 1.10 Impresión de Correo electrónico Dia Mundial de la alimentación	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad /Obligación No. 1
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2)	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”, como se demostró en: 2.1 Solicitud cualificación medidas antropométricas	//07 IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 2

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 26 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Subcomponente Vigilancia nutricional"	2.2 Registro fotográfico de los elementos para la toma de medidas antropométricas 2.3 FOR-PSS-224 Seguimiento individual José Luis Triana Lugo	
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4)* "componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida" como se demostró en: 3.1 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria con FOR-PSS-296 formato listado de asistencia actividades desarrolladas IEC del 18/10/2025 3.2 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria con FOR-PSS-296 formato listado de asistencia actividades desarrolladas IEC del 22/10/2025 3.3 FOR-PSS-297 Formato Cronograma promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.4 FOR-PSS-298 Formato Base de consolidación mensual de promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad 3.5 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo mensual promoción de prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física 3.6 Test IEC 18/10/2025 3.7 Test IEC 22/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 3
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4)* Subcomponente *de salubridad"*	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que dio cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub -numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad",* como se demostró en: 27.02 FOR-PSS-031 Formato limpieza y mantenimiento de trampa de grasa 27.05 FOR-PSS-065 Formato Soluciones Desinfectantes del 27.06 FOR-PSS-066 Formato Inspección de Plagas 27.07 FOR-PSS-067 Formato Elementos en Desuso 27.08 FOR-PSS-068 Formato Verificación Limpieza y Desinfección 27.09 FOR-PSS-069 Formato Registro Control de Plagas 27.10 FOR-PSS-071 Formato Hermeticidad 4.01 FOR-GD 040 Formato ayuda de memorias Tema: Condiciones del personal manipulador de alimentos del 23/10/2025 4.02 FOR-PSS-175 Plan de compras plan de compras semanal 4.03 FOR-PSS-232 Formato Verificación transporte de alimentos 4.04 FOR-PSS-238 Formato control de temperatura equipos de refrigeración	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 27 //07 IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 2. Componente Nutrición y salubridad/Obligación No. 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 27 de 65

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.05 FOR-PSS-239 Formato control de temperatura equipos de congelación 4.06 FOR-PSS-243 Formato preparación de alimentos 4.07 FOR-PSS-246 Formato evaluación de características organolépticas 4.08 FOR-PSS-248 Formato acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.09 FOR-PSS-252 Formato inspección plan de muestreo porciones servidas 4.10 FOR-PSS-803 Formato control y medición de desperdicios de alimentos 4.11 Formato no controlado relación muestras testigo 4.12 PDF Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos, establecidos en el área del servicio de alimentación 4.13 Cronograma de cualificación 4.14 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo el cual contiene como mínimo: cronograma y hojas de vida de cada uno de los equipos, en donde se reflejen las características del equipo, capacidad, fechas y descripción de los mantenimientos. 4.15 PDF Conceptos sanitarios vigentes de los proveedores - Acta No.AS21N 011501 Carne y pollo fecha de la visita 23/12/2024 - Acta No. ASO6E707328 Huevos, Quesos y Yogurt fecha de la visita 16/07/2024 - Acta No AS02C 145410 Panadería Fecha de la visita 13/05/2025 - Acta No ASO6E 712987 abarrotes Fecha de la visita 17/06/2024 -Acta No AS06E 713590 Fecha de la visita 1/04/2025 4.16 PDF actas de inspección, vigilancia y control de los vehículos que transportan los alimentos 4.17 Tabla Relación de certificados manipulación de alimentos este deberá contener nombre de manipuladoras y nutricionista, fecha de expedición y fecha de vencimiento (cuando se realice algún cambio se debe actualizar) 4.18 Tabla Relación de certificados médicos. 4.19 Certificación compras locales firmada por la representante legal y el revisor fiscal del 31/10/2025	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:		
1. Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas	Durante las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se garantizó que el servicio de atención para las personas mayores se prestará en los inmuebles de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, como se demostró en:	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 1

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 28 de 65

de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	1.1 Evaluación plantas físicas 1.2 Registro fotográfico áreas ofertas y avaladas del 31/10/2025	
2. Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se cumplió el plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos, como se comprobó en: 2.1. FOR-PSS-417. Formato Plan de Mantenimiento Preventivo firmado 2.2. FOR-PSS-418 Formato Plan de Mantenimiento Correctivo firmado 2.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Reporte mensual de actividades Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del 31/10/2025	//06. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 2
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministró la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, manteniéndolos en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio, como se demostró en: 3.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo de dotación de habitaciones (20% de las camas) Tema: Dotación elementos de habitación tabla 1 y 2 componente Ambientes adecuados y seguros del 30/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/ Obligación No. 3
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se suministraron a todos los beneficiarios los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud de acuerdo a las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos, como se comprobó en: 4.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado Tema: Entrega de elementos de aseo personal a personas mayores del 31/10/2025 4.2. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: Relación tablas 3, 4 y 6 – Componente Ambientes adecuados y seguros del 31/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 4
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique,	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se dispuso de un Botiquín tipo B de fácil traslado, siguiendo lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud, junto con su respectivo formato de inventario, como se reveló en:	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 29 de 65

con su respectivo formato de inventario	5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2.FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria con registro fotográfico botiquín tipo B del 30/10/2025	
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos, como se comprobó en: 6.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y formatos no controlados lista de chequeo de elementos mínimo para el área de alistamiento, lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades y lista de chequeo elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias Tema: relación de elementos mínimos tablas: 10,14,15 del 30/10/2025	//07. IG80722025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 6
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitieron mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 7.1. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y Formato no controlado lista de chequeo Tema: suministro elementos de aseo institucional tabla 16 del 31/10/2025 7.2 FOR-PSS-520 Formato Planilla recepción y devolución de ropa para lavandería	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 7
8. Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que la dotación fue suministrada a los perfiles que lo requerían, según lo estipulado en el Anexo Técnico (1-4) del Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, la cual tiene una periodicidad de entrega cada cuatro (4) meses por ende no aplica para este periodo, como se evidencio en el informe No 06.	No aplica para el Periodo de ejecución
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que presentaron los documentos anexos al Plan de Emergencias y contingencias, de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se observó en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Tema: Socialización del plan de emergencias y contingencias y simulacro distrital a brigadistas y	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 9

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 30 de 65

	FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 17/10/2025 9.3 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Socialización del plan de emergencias y contingencias hacia las personas mayores y FOR-GD-023 Formato listado de asistencia del 17/10/2025 9.4 FOR-TH-006 Formato de inspección de extintores diligenciado y firmado 9.5 FOR-TH-007 Formato de inspección de camillas diligenciado y firmado 9.6 Soporte simulacro 9.7 Soporte de recolección de residuos peligrosos y comprobante de pago del servicio	
10. Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes presentados por el asociado, se evidenció que se contó con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente, de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos, como se demostró en: 10.1 Concepto técnico de bomberos favorable del 14/03/2025 al 13/03/2026	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Obligaciones Técnicas/ 3. Ambientes adecuados y seguros/Obligación No. 10

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con la visita de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, desde el inicio del convenio se cuenta con una plataforma estratégica con elementos fundamentales como la misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución, como se comprobó en: 1.1 Plataforma Estratégica	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 1
2. Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con la imagen institucional en la entrada del edificio principal de la unidad operativa 2.1 Registro Fotográfico imagen Institucional 2.2 Registro fotográfico imagen institucional vehículo	//07. IG 8072-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicas/4. Gestión administrativa/Compromiso No. 02
3. Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que mediante correo electrónico se reportó al profesional de asistencia técnica del equipo de Cuidado Transitorio, las novedades de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, como se comprobó en:	//07. IG 8072 -2025 octubre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 05 //07. IG 8072-2025 octubre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444g-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 31 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1. FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Gestión Citas Médicas 5.2 FOR-PSS-143 Formato registro diario actividades de cuidado para la salud - Activación de Línea 123 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día octubre 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche octubre	humano/Compromiso No. 10
4.Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se reportó al profesional de asistencia técnica las novedades y ficha SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, lo cual se comprobó en: 10.1 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Día 10.2 FOR-PSS-525 Formato Ingreso y asistencia actividades Noche	//07. IG 8072-2025 octubre /3. Compromisos Técnicas/1. Atención integral y desarrollo humano/Compromiso No. 10
5. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, articuló a través de las siguientes instituciones atención integral a las personas mayores, como se demostró en: 5.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Bibliored y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 02/10/2025 5.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Biblored-Boleros y Literatura y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 09/10/2025 5.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación Bibliored y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 16/10/2025 5.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Biblored, Bogotá Antigua y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 23/10/2025 5.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: articulación BibloRed – Halloween, Día de Muertos y FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia del 30/10/2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Gestión Administrativa No 5
6.Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, cumpliendo con lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos, se constató en:	//07. IG 8072-2025 octubre //1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/ 4.1.1 Relación talento humano ///07. IG 8072-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 32 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Transitorio Día-Noche y a la estructura de costos.	4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 6.1 Impresión de correo electrónico con el Aval hoja de vida Facilitador Juan David Ortiz Quinayas 6.2 Impresión de correo electrónico con el Aval hoja de vida Nutricionista Rocio Susana Campo Yaniz 6.3 Captura de pantalla del cargue en el OneDrive de las hojas de vida 6.4 Soportes de paz y salvo y Planillas de pago de seguridad social Lucas Alexander Prada Orozco 6.5 Soportes de paz y salvo y Planillas de pago de seguridad social Claudia Marcel Bonilla Ocampo	
7.Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, no se registraron novedades en los perfiles del talento humano: 6.1 Impresión de correo electrónico con el Aval hoja de vida Facilitador Juan David Ortiz Quinayas 6.2 Impresión de correo electrónico con el Aval hoja de vida Nutricionista Rocio Susana Campo Yaniz	//07. IG8072-2025 octubre 2025/3.Compromisos Técnicos/4. Gestión administrativa /Compromiso No. 07
8.Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución.	No Aplica para el presente periodo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 33 de 65

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó el servicio de vigilancia de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico (1-4) del Componente de Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche, así como a la normatividad vigente, se constató en: 4.3.1 Contrato de Vigilancia 4.3.2 Factura de Pago Servicio de Vigilancia octubre 2025	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.4 Vigilancia
10.Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se garantizó la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos, como se demostró en: 4.3.1 Factura de pago de servicios públicos	//07. IG8072-2025 octubre 2025 / 1. Informe financiero /4. Costos fijos / 4.3 Servicios públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se ejerció el autocontrol y se aplicaron las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Informe de Gestión 8072-2025 octubre 2025	//07. IG 8072-2025 octubre 2025

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.		
1. Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando	De acuerdo con el seguimiento realizado en visita y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se implementó cada uno de los criterios del componente de gestión ambiental establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N°	//07. IG 8072-2025 octubre 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892906-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 34 de 65

Interno N° I2025008334 del 14 de marzo de 2025.	I2025008334 del 14 de marzo de 2025. Como se evidencio en: 1.1 FOR-GA-009 Formato Registro de Medición y Control de residuos entregados 1.2 FOR-GA-010 Formato Certificado recoleccion Residuos solidos 1.3 FOR-GA-021 Formato RH1 1.4 FOR-GA-025 PGIRH CCT Antonia Santos 1.5 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Apagón ambiental del 08/10/2025 1.6 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Día mundial del ahorro de energía del 21/10/2025 1.7 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria. Tema: Identificación de fugas del 30/10/2025 1.8 Soporte Movilidad Sostenible octubre 1.9 Manifiesto octubre	

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	De acuerdo con el seguimiento realizado y la verificación al soporte que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con el certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento 100%) cómo se evidencio en: 1.1 Certificado No. REME-SGSST- 692050 - 2024 – 1 expedido por el Ministerio del trabajo el 21 de febrero de 2025,	//07. IG 8072-2025 octubre/3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 01
2. Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	De acuerdo con la verificación realizada se evidenció que el asociado cuenta con el plan anual de trabajo del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo SST como se demostró en: 2.1 Plan de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo	//07. IG 8072-2025 octubre /3. Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 02
3. Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el registro de indicadores mínimos de seguridad y salud en el trabajo como se demostró en: 3.1 Matriz mensual de indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo.	//07. IG 8072-2025 octubre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 03
4. Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos como se demostró en: 4.1 Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	//07. IG 8072-2025 octubre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 35 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
5. Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	De acuerdo con la verificación se evidenció que el asociado cuenta con el responsable de Seguridad y Salud en el trabajo para el periodo de ejecución de este informe como se evidenció en: 5.1 Hoja de vida con soportes de Alberto de la Hoz Quintero 5.2 Licencia SST - Alberto de la Hoz Resolución No. 1074 del 28/01/2020	//07. IG 8072-2025 octubre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 05
6. Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el certificado del curso de acuerdo con la experiencia del responsable en el SGSST como demostró en: 6.1 Certificado 20 Horas SG-SST Alberto De la Hoz del 23 de noviembre de 2025	//07. IG 8072-2025 octubre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 06
7. Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación está--n afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las planillas de aportes de seguridad social sin embargo no cuentan con la matriz de elementos de protección personal y con trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo como se demuestra en: 4.1.1 FOR-PSS-214 Formato relación talento humano 4.1.2 Planillas de pago de seguridad social del talento humano 4.1.4 Certificación de aportes parafiscales firmada por el representante legal y el revisor fiscal/contador 7.1 Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual.	//07. IG 8072-2025 octubre 2025. /Informe financiero/1.Costos fijos/4.1 Talento humano. //07. IG 8072-2025 octubre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 07
8. Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado se evidencia la realización de capacitación en el uso de los elementos de protección personal como se demostró: 8.1 Registro Capacitación peligros químicos y físicos 28/10/2025	//0. IG 8072-2025 octubre /3.Compromisos Técnicos/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 08
9. Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de	De acuerdo con el seguimiento realizado se evidenció que cuenta con el programa y cronograma de capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados como se demostró en: 9.1 Cronograma y programa de capacitaciones	//07. IG 8072-2025 octubre/6. Componente Seguridad y Salud en el trabajo/Compromiso No. 09

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 36 de 65

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.		
10. Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego el listado que incluya las sustancias químicas como se demuestra en: 10.1 Listado de sustancias químicas a utilizar	//07. IG 8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 10
11. Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	De acuerdo con la verificación a los soportes que presentó el asociado, entrego las hojas y fichas de seguridad como se demuestra en: 11.1 Etiquetas sustancias químicas 11.2 HDS - Alcohol Antiséptico 11.3 HDS - Blanqueador desinfectante 11.4 HDS - Detergente 11.5 HDS – Limpia pisos 11.6 HDS – Limpia vidrios 11.7 HDS -Thinner corriente	//07. IG 8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 11
12. Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	De acuerdo con la verificación realizada el asociado cuenta con el procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria pese a que se solicitó por parte del equipo de apoyo a la supervisión como se demostró en: 12.1 Manual de seguridad lavadora LG 12.2 Manual de seguridad lavadora secadora Whirlpool 12.3 Manual de seguridad nevera Challenger 12.4 Manual de seguridad nevera Mabe	//07. IG 8072-2025 octubre 2025/ 3. Compromisos técnicos/5.Compromisos Componente Seguridad y salud en el trabajo No 12

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1.567.896.951
ADICIONES:	N/A
REDUCCIONES:	$0
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$885.814.381
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$501.144.015
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N/A
AMORTIZACIÓN:	N/A

Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI:___ NO APLICA: X_

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$163.733.086
COSTO VARIABLE	Alimentación y Aseo Personal	$17.206.163
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	
OTROS	Ajuste a la decena	-$694
TOTAL		$ 180.938.555

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 37 de 65

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero 8072 de 2025

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.567.896.951	100.00%
2. Valor Adiciones: 1	0	0.00%
Valor Adiciones: 2	0	0.00%
3. Valor Reducciones:	0	0.00%
4. Valor Total:	1.567.896.951	100.00%
5. Valor Pagado:	885.814.381	56.50%
6. Valor Causado. No pagado:	180.938.555	11.54%
7. Valor Total Ejecutado:	1.066.752.936	68.04%
8. Saldo:	501.144.015	31.96%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
abr-25	10.970.229	0.70%
may-25	169.064.635	10.78%
jun-25	177.874.527	11.34%
jul-25	174.962.486	11.16%
ago-25	177.453.457	11.32%
sep-25	175.489.047	11.19%
oct-25	0	0.00%
Totales	$885.814.381	56.50%

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Cuidado Transitorio Antonia Santos

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
abr-25	29	30	88.50	13.079.768	442.898	1.666.641	0	10.970.229	Ver nota en el informe correspondiente
may-25	1	31	1637.50	196.970.032	3.549.422	24.355.975	0	169.064.635	
jun-25	1	30	1645.50	196.196.520	2.676.102	15.645.891	0	177.874.527	
jul-25	1	14	731.50	91.558.376	1.702.974	11.965.325	0	77.890.077	
jul-25	15	31	923.50	104.945.416	1.628.118	6.244.889	0	97.072.409	
ago-25	1	31	1702.50	196.095.832	2.738.482	15.903.893	0	177.453.457	
sep-25	1	30	1673.00	195.322.320	2.333.012	17.500.261	0	175.489.047	
oct-24	1	31	1808.50	196.095.832	1.416.026	13.741.251	0	180.938.555	Ver nota 1
TOTALES			10.210,50	1.190.264.096	16.487.034	107.024.126	0	1.066.752.936	

Nota No. 1: Para el periodo comprendido entre 1 al 31 de octubre 2025 recursos no ejecutados por valor de $15.157.267 así:

- Novedades por no atención en 113.5 cupos $1.416.026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 38 de 65

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
Profesional nutrición	2	151.395	302.789
Servicios públicos e internet (VI)		8.081.070	8.081.070
Consumibles		710	710
Elementos de aseo personal		5.356.682	5.356.682
Total			13.741.251

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación “Orden de Prestación de Servicios”. Según la estructura de costos, el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $77.762.132 y un valor retenido por concepto de ICA de $758.509 para una ejecución mensual del rubro de $78.520.641. El equipo de apoyo a la supervisión verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada perfil. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus obligaciones.

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado		Total ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
	OCTUBRE				
	01/10/2025	31/10/2025			
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.299.020	0	32.147.388	0	10.244.772
Profesional en Trabajo Social	4.541.835	0	26.948.221	0	9.386.459
Profesional en Psicología	9.083.670	0	55.107.598	0	17.561.762
Profesional en Terapia Ocupacional	4.541.835	0	27.553.799	0	8.780.881
Profesional en Nutrición	4.239.046	0	25.737.065	0	10.597.615
Profesional NBC en Deportes. Educación Física y Recreación	4.541.835	0	27.553.799	0	8.780.881
Auxiliares de enfermería	10.098.720	0	61.265.568	0	19.524.192
Técnico Facilitadores- as	10.098.720	0	61.265.568	0	19.524.192
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.524.680	0	15.316.392	0	4.881.048
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.420.512	0	56.994.097	0	18.369.999
Servicios generales	14.130.768	0	85.726.659	0	27.319.485
Subtotal Recurso Humano	78.520.641	0	475.616.154	0	154.971.286
Reconocimiento al inmueble (VII)	28.479.948	0	172.778.351	0	55.061.233
Mantenimiento al inmueble (VI)	9.163.414	0	55.591.378	0	17.715.934
Servicios publicos e internet (VI)	4.620.064	0	14.313.883	0	87.295.189
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	19.011.556	0	115.336.773	0	36.755.675

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 39 de 65

Bienes consumibles (III)	9.737.196	0	52.573.584	0	25.329.664
Vigilancia del 29 de abril de 2025 al 14 de julio del 2025 (IV)	0	0	36.726.405	0	1.461.022
Vigilancia del 15 de julio del 2025 al 31 de diciembre del 2025 (IV)	14.200.267	0	50.052.059	0	27.576.069
Subtotal Costos Fijos	163.733.086	0	972.988.587	0	406.166.072
Costos Variables	0	0	0	0	0
Elementos de aseo personal (V)	1.423.384	0	8.450.004	0	48.264.868
Alimentos (VI)	15.782.779	36.500.955	85.317.330	202.264.326	46.710.090
Subtotal Costos Variables	17.206.163	36.500.955	93.767.334	202.264.326	94.974.958
Costos por realización	0	0	0	0	0
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 694	0	-2.985	0	2.985
Total costos:	180.938.555	36.500.955	1.066.752.936	202.264.326	501.144.015

A continuación, se presenta la relación de ejecución de aportes del asociado, de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Cuidado Antonia Santos

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
26 al 30 de Abril	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	77.265	305.260.923	
mayo	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	30.944.399	274.316.524	
junio	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	33.211.126	241.105.398	
Julio	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	33.402.865	207.702.533	
Agosto	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	34.361.558	173.340.976	
Septiembre	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	33.766.159	139.574.817	
Octubre	2025	Costos fijos	0	0	
		Costos variables	36.500.955	103.073.862	
Total			202.264.326	103.073.862	$ -

Valor inicial aportes del asociado	305.338.188
Costos fijos	0
Costos variables	305.338.188

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 40 de 65

TOTAL APORTES ASOCIADO	305.338.188
Aportes del asociado ejecutados	202.264.326
% aportes del asociado ejecutados	66%
Saldo aportes del asociado	103.073.862

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora. El asociado realizó durante el periodo mencionado en esta certificación sus actividades y compromisos sin inconvenientes que pueden ser de tipo técnico. administrativo. financiero. contable y jurídico.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
2. Demora en los tiempos establecidos para la adjudicación del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
3. Ausencia de pluralidad de proponentes que cumplan con los requisitos y características técnicas establecidas en el proceso.	Durante el proceso competitivo no se materializó el riesgo.
4. No suscripción del convenio en el tiempo establecido en el cronograma del proceso.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
5. Eventos que pondrían en riesgo la integridad y la seguridad del talento humano en razón a la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
6. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
7. Interrupciones que afectan la funcionalidad de canales, servidores y correo electrónico de forma parcial.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
8. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
9. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
10. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
11. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario, impuestos o cargas parafiscales, que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
12. Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos, cargas parafiscales, modificaciones de acuerdo a Leyes y decretos de orden nacional y/o Distrital, incrementos en el IPC, entre otros.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
13. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
14. Contestación inoportuna, incompleta o diferente a lo requerido a las observaciones formuladas a los documentos del proceso de contratación	Durante el proceso de contratación, no se materializó el riesgo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 41 de 65

TIPO DE RIESGO	OBSERVACION
15. Incurrir en prácticas que contravengan la ética, la moral y/o la transparencia, para beneficio propio o de terceros	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
16. Presentación de reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del convenio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
17. Mayor Incremento del IPC proyectado por cambio de vigencia fiscal, Altas Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
18. Retrasos por parte del operador en el suministro de los alimentos de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio para la ciudad de Bogotá por causas adversas del mercado.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
19. Demoras en obtener, avales, permisos, autorizaciones y paz y salvos de otras entidades, y empresas de servicios públicos domiciliarios. A pesar de la debida diligencia del contratista, con la calidad y oportunidad rigurosa, otras entidades no atienden oportunamente la gestión requerida	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
20. Incapacidad y ausencia del personal operativo por la presencia de síntomas relacionados a enfermedades respiratorias u otras, por el no seguimiento a los lineamientos mínimos de prevención, sugeridos por el Gobierno Nacional.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
21. Falta de pago oportuno a las cuentas tramitadas por el asociado por presentar errores en la documentación necesaria para dicho trámite o por no corregirlos a tiempo.	Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
22. Que al proponente adjudicado se le comunique, notifique e imponga inhabilidad de contratar con el Estado y/o Entidades Públicas, durante la ejecución del contrato.	Durante la adjudicación de proceso competitivo no se materializó el riesgo.
23. No liquidar el contrato en los plazos, acordados entre las partes y/o por lo establecido en la ley.	Durante la ejecución del convenio, no se materializa el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de octubre de 2025 del convenio de asociación 8072 de 2025, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de las Compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión, donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores, en el marco del Modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

2.1 OBLIGACIONES GENERALES

NO	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 42 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte integral del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Suscribir oportunamente el acta inicio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el Supervisor del mismo.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el acta de inicio y modificación No. 1 se suscribieron acorde a lo establecido en el anexo técnico, para este periodo no se realizaron modificaciones contractuales al convenio.
5	Suscribir acta liquidación del convenio.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo, el convenio se encuentra en ejecución
6	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio,	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 43 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.		
9	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Cancelar oportunamente los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
11	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al presente informe y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Responder por los documentos físicos, magnéticos y/o digitalizados elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-89219b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 44 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.		Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
13	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución de este, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
14	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
15	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
16	Presentar oportunamente las facturas, cuentas de cobro, soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
17	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
18	Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 45 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
19	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
20	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
21	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
22	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de demandas o condenas en contra de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, por todas las acciones y/o omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En todo caso la SDIS podrá realizar las acciones legales (llamamiento en garantía, requerimiento, proceso de incumplimiento, etc..) que sean indispensables para defender sus derechos.	NO APLICA	No aplica, para este periodo, NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
23	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido,	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251115-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 46 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género diversas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.		implementación del proceso señalado en este compromiso.
24	Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos de personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	No aplica porque se verificó a través de la certificación presentada que NO se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en este compromiso.
25	Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el régimen nacional, Distrital y/o municipal para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
26	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto sanitario favorable de la unidad operativa y del servicio de alimentos. En caso de contar con concepto favorable con requerimientos o concepto desfavorable, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria, junto con el plan de mejora.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 47 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
27	Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
28	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
29	Cumplir con la vinculación de un mínimo del 5% de la provisión de bienes o servicios y mantener este porcentaje durante la ejecución del convenio, previstas en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021 que establece el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema (Sisbén A1 hasta A5), desplazados por la violencia (registrados en el RUV), personas que estén en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme a lo establecido con el Decreto 1860- 2021.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
30	Vincular y mantener un mínimo del 50% de mujeres para la ejecución del contrato, según los porcentajes establecidos en la tabla contenida en el artículo 3 del Decreto 332 de 2020 Modificado por el art. 1. Decreto Distrital 634 de 2023 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
31	Cumplir con su ofrecimiento de la propuesta para el otorgamiento de puntaje.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
32	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 48 de 65

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
	el cabal cumplimiento del objeto del convenio.		realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO			
N	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
2	Presentar al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional -PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.*	NO APLICA	No aplica para el periodo de ejecución, el asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria en el informe No. 3.
3	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución según lo establecido en el anexo técnico, dado que el último informe trimestral del Plan de atención Institucional (PAI) fue presentado en el informe de gestión No. 6 conforme al cronograma establecido y socializado por asistencia técnica.
4	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información actualizada escrita y digital para el uso de las personas mayores, establecidos en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 49 de 65

	para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa.		
5	Implementar todas las acciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa* que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
6	*"Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico…"*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
7	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven los registros fotográficos, videos y demás materiales que permitan evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
8	El asociado debe definir el perfil responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del supervisor del Convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión debido a que se creó y definió el usuario del sistema misional SIRBE. cómo se evidenció en el informe No.3 del presente convenio de asociación
9	Presentar un informe trimestral de carácter técnico al supervisor o equipo interdisciplinario del Convenio los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el *Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa*.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo de ejecución, dado que el informe correspondiente al primer trimestre de ejecución del convenio fue presentado y validado en el informe de gestión No. 5 del convenio.
10	Registrar en el sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces) la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche en cada jornada de atención con las	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 50 de 65

planillas de asistencia oficializadas y/o sistemas de información para dicho fin.		visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento a los compromisos del componente atención integral y desarrollo humano de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD			
Z o (	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
3	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
4	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del *Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”*	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al periodo de ejecución y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 51 de 65

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS			
N o	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el *Anexo Técnico (3.4) "Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 "Uso y mantenimiento del inmueble"* en especial las siguientes obligaciones:			
1	Garantizar que el servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) en las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2	Diseñar y dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo. Realizar actualizaciones en los casos que se requiera garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instalaciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3	Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4	Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud (los establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública) con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 52 de 65

5	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza y desinfección de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8	Suministrar la dotación a los perfiles del talento humano que lo requieran conforme al Anexo Técnico (3-4) componente ambientes adecuados y seguros gestión ambiental, dotación y seguridad.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que la dotación se entregó en el segundo y sexto informe
9	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10	Realizar todas las acciones necesarias para obtener el concepto técnico de Bomberos vigente favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento en visita y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 53 de 65

		del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA			
N o	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Contar durante la ejecución del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Contar durante la ejecución del convenio con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
3	Realizar oportunamente los reportes de novedades por cada jornada con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Realizar el cargue de la información de las actuaciones de estado e intervención en el Sistema de Información Misional SIRBE, o el que haga sus veces, con calidad y oportunidad	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 54 de 65

	Noche y a la estructura de costos.		
7	Presentar a la supervisión del convenio con cinco (05) días de antelación la necesidad de retiro del personal, las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el Anexo Técnico (3-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente
8	Entregar y cumplir con los lineamientos estipulados como máximo cinco (5) días hábiles después de la finalización de la ejecución del convenio, el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los beneficiarios del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo del informe, teniendo en cuenta que el convenio se encuentra en ejecución
9	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en el Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892908-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 55 de 65

		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017, en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS AMBIENTALES GESTIÓN AMBIENTAL			
No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
En el desarrollo del convenio, el asociado deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente aplicable o las disposiciones que la desarrollen, modifiquen, sustituyan, deroguen o adicionen, en el objeto del convenio.			
1	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025008334 del14 de marzo de 2025.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 56 de 65

		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

COMPROMISOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
Las obligaciones de Seguridad y Salud en el trabajo fueron avaladas por la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la Entidad, a través del Memorando Interno N° I2025007729 del 08 de marzo de 2025.			
N o	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Certificado de reporte ante el Ministerio de Trabajo de la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Según la Resolución 0312 de 2019 (Porcentaje de cumplimiento superior al 85%).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
2	Plan anual de trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia del contrato, firmado y aprobado por el representante legal y el encargado del SGSST.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
3	Registro de los indicadores Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo (Frecuencia de accidentalidad, severidad de accidentalidad, proporción de accidentes de trabajo mortales, prevalencia de la enfermedad laboral, incidencia de la enfermedad laboral, ausentismo por causa medica).	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
4	Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos, para las tareas y a ejecutar en el desarrollo del objeto contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
5	Hoja de vida con soportes y licencia vigente en SST del responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, según el perfil determinado en la normatividad legal vigente.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
6	Certificado del curso de las 50 o de 20 horas según	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 57 de 65

	corresponda con la experiencia, del responsable Seguridad y Salud en el Trabajo.		se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
7	Planilla de pago de aportes a la seguridad social Garantizar que todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación o contratación están afiliados al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, incluyendo aquellos trabajadores que realicen actividades denominadas de alto riesgo. Matriz de elementos de protección personal, alineados con las tareas a ejecutar dentro del objeto contractual; así mismo los soportes que evidencien la entrega y reposición de los elementos de protección personal a los trabajadores.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
8	Soportes que evidencian la realización de la capacitación en el uso de los elementos de protección personal	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
9	Programa y cronograma de capacitaciones en la cual se evidencien aquellas capacitaciones que controlen los peligros y nivel de riesgo identificados; programa que deberá estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta y garantizar que la misma se mantendrá vigente durante ejecución contractual.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
10	Listado que incluya las sustancias químicas a utilizar, describiendo nombre de la sustancia, estado físico, riesgos importantes, identificación de sustancias carcinógenas, alineados con lo establecido en el Sistema Globalmente armonizado.	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión
11	Hojas y fichas de seguridad en idioma español, legibles y disponibles para su uso alineados con lo establecido	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892906-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 58 de 65

	en el Sistema Globalmente armonizado.		el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
12	Procedimiento de trabajo seguro en los casos que haga uso de herramientas o maquinaria	SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidenció en la bitácora de actividades del presente periodo y de conformidad con el seguimiento realizado por el equipo de apoyo a la Supervisión a través de visitas y acompañamiento permanente.

2.3 OBLIGACIONES AMBIENTALES *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.4 OBLIGACIONES CONJUNTAS *NO APLICA PARA ESTE CONVENIO*

2.5 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

N o	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACIÓN
1.	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, proporciona de forma oportuna la información que requiere el asociado para el cabal cumplimiento de las obligaciones, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato Informe de supervisión.
2.	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.
3.	Suscribir el acta de inicio y el acta de liquidación del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social suscribió oportunamente el acta de inicio del convenio.
4.	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, registró la información en el sistema misional SIRBE, lo cual se evidencia en: FOR-GC-010 FICHA TÉCNICA PARA NOVEDADES DESCRITAS EN ACTUACIÓN
5.	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, realizará los desembolsos de los recursos acordados en el convenio de asociación de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.
6.	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 59 de 65

	componentes por parte de la supervisión del convenio y el equipo de apoyo a la supervisión de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS con respecto a los siguientes documentos: Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche, Anexo Técnico (2-4) Componente Nutrición y Salubridad, Anexo Técnico (3-4) Componente Ambientes Adecuados y Seguros – Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad y Anexo Técnico (4-4) Ambientes Adecuados y Seguros Servicio Cuidado Transitorio Día-Noche.		ha requerido, lo cual se evidencia en el FOR-PSS-209 FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS
7.	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social, desde la Subdirección para la Vejez, realiza supervisión y seguimiento, lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002 Formato informe de supervisión.
8.	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos, costos variables y costos por realización), de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del convenio.	SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social de acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, realizó los descuentos respectivos por las novedades de atención presentadas de acuerdo con el FOR-PSS-210 Formato liquidación de cupos.
9.	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio, derivadas de los documentos contractuales, precontractuales, anexos técnicos adendas y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social, para el presente periodo no requirió acciones adicionales en función del objetivo del convenio, anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIO	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a Las personas mayores.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-221444-9-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 60 de 65

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025 – 10*	FECHA DE PAGO *2025–10*	VALOR
SALUD	Se anexa certificado con fecha del 31 de octubre 2025 aportes al sistema general de seguridad social y parafiscales expedido por el revisor fiscal, Hernando Pinzón Rojas, de la Asociación de Hogares Si a la Vida – Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos, en dónde el Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos verifica los pagos de sus contratistas. el cual acredita el pago de aportes del mes correspondiente.		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todas los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 2. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 3. FOR-PSS-218 Certificado de cupos atendidos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes obligaciones generales 7. Carpeta soportes obligaciones técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-448 Formato Presentación de facturas operadores Subdirección para la Vejez. 10. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
Se adjunta FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-892306-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Pagina 61 de 65

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, se evidenció un cumplimiento general satisfactorio del objeto contractual para el periodo certificado, atendiendo integralmente a 1808.50 cupos de atención para personas mayores.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

De acuerdo a la modificación no. 1 del 13 de agosto de 2025 del convenio 8072 de 2025. "(...) *Donde se modifica la cláusula cuarta – valor del contrato la cual quedará así: cláusula cuarta: – valor: el valor total del convenio es mil ochocientos setenta y tres millones doscientos treinta y cinco mil ciento treinta y nueve pesos m/cte (1.873.235.139)discriminados de la siguiente manera: la secretaria distrital de integración social – sdis aporta en dinero la suma de mil quinientos sesenta y siete millones ochocientos noventa y seis mil novecientos cincuenta y un pesos mcte ($1.567.896.951) correspondiente al 83,70% y el asociado aporta en especie la suma de trescientos cinco millones trescientos treinta y ocho mil ciento ochenta y ocho pesos m/cte ($305.338.188), correspondiente al 16,30%, los cuales incluyen impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio, se procedió a la liberación en el Certificado de disponibilidad presupuestal N.º 9140 del 12 de marzo de 2025 el valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte $5.280 y certificado de registro presupuestal no. 8620 del 24 de abril del 2025 por valor de cinco mil doscientos ochenta pesos m/cte $5.280* (...)*".*

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/11/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la ley 527 de 1999 y Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
José David Sánchez Reina - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Ana María Ovalle- Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaycoa Diaz - Profesional Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza González - Profesional contratista subdirección para la vejez
Alberto C del Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez
Diana Barrera Medina- Profesional contratista subdirección para la vejez
Miguel Ángel Medina Castillo – Profesional contratista subdirección para la vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 62 de 65

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

07. Supervision 8072-2025 octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300

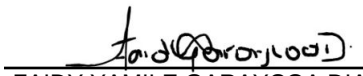
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 21:44:49

Finalización: 2025-11-19 22:29:53

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboración



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboración



ANA MARIA OVALLE AREVALO
1072638909
aovalle@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION
SDIS

Elaboración: Elaboración



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: Elaboración



JOSE DAVID SANCHEZ REINA
1032389638
jdsanchezr@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 63 de 65

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

07. Supervision 8072-2025 octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300

Creación: 2025-11-19 21:44:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 22:29:53

Escanee el código para verificación

Revisión: Revisión



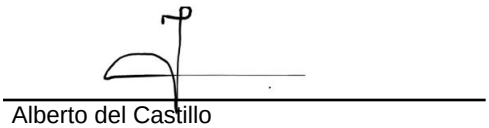
MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Revisión: Revisión



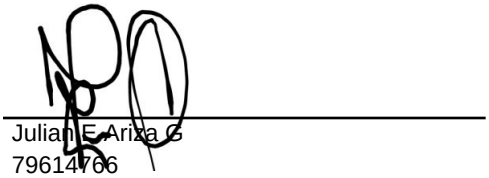
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisión



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisión



Julian E Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 64 de 65

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

07. Supervision 8072-2025 octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300

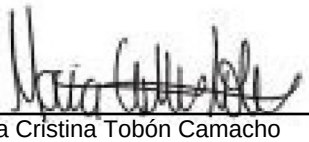
Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-19 21:44:49

Finalización: 2025-11-19 22:29:53

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la vejez



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300
2025-11-19T22:29:54-05:00 - Página 65 de 65

REPORTE DE TRAZABILIDAD

07. Supervision 8072-2025 octubre 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251119-214449-8929b8-83385300

Creación: 2025-11-19 21:44:49

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-19 22:29:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	JOSE DAVID SANCHEZ REINA jdsanchezr@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:45:00 Lec.: 2025-11-19 21:45:12 Res.: 2025-11-19 21:45:14 IP Res.: 181.237.86.236
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:45:14 Lec.: 2025-11-19 21:45:38 Res.: 2025-11-19 21:45:51 IP Res.: 191.109.181.93
Elaboración	ANA MARIA OVALLE AREVALO aovalle@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:45:51 Lec.: 2025-11-19 21:51:41 Res.: 2025-11-19 21:51:49 IP Res.: 191.156.157.203
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:51:49 Lec.: 2025-11-19 21:52:45 Res.: 2025-11-19 21:52:47 IP Res.: 181.63.25.11
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:52:47 Lec.: 2025-11-19 21:53:52 Res.: 2025-11-19 21:53:57 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:53:57 Lec.: 2025-11-19 21:54:15 Res.: 2025-11-19 21:54:17 IP Res.: 186.30.114.130
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-11-19 21:54:17 Lec.: 2025-11-19 22:23:18 Res.: 2025-11-19 22:25:11 IP Res.: 186.85.12.47
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:25:11 Lec.: 2025-11-19 22:27:49 Res.: 2025-11-19 22:27:51 IP Res.: 191.156.231.168
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-19 22:27:51 Lec.: 2025-11-19 22:29:46 Res.: 2025-11-19 22:29:53 IP Res.: 181.237.186.188